

INFORMACJE DLA KANDYDATA DO PRACY

1. **Od kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących:** imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe (np.: nr tel., adres e-mail lub adres korespondencyjny) oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. **Jeśli chcesz dobrowolnie podać nam dodatkowe dane, których nie wymagamy** – robisz to z własnej inicjatywy, a tym samym uprawniaasz nas do ich przetwarzania.
3. **Jeśli zechcesz, dodatkowo możesz wyrazić zgodę na udział w kolejnych organizowanych przez nas procesach rekrutacji umieszczając w aplikacji klauzulę:** *„Wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanych dokumentów aplikacyjnych i wykorzystanie ich w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Budmech sp. z o.o. sp. kom. zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.”*
4. **Warto wiedzieć, że:**
 - 1) Agrofert Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Kubisza 1, 43-400 Cieszyn stanie się administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) przepisów prawa – Kodeks pracy (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w przypadku danych obowiązkowych,
 - b) dobrowolnych zgód (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w przypadku danych dodatkowych (zgoda jest dobrowolna i może być w każdym momencie odwołana);
 - 3) podanie danych wskazanych w Kodeksie pracy jest obowiązkowe do udziału w rekrutacji – jeśli nie podasz danych, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt, nie będzie możliwości udziału w procesie rekrutacji;
 - 4) podanie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe, a jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na ich przetwarzanie – wystarczy, że nas o tym poinformujesz;
 - 5) odbiorcami danych kandydata mogą być podmioty realizujące dla administratora odpowiednie zadania – na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym:
 - a) platforma rekrutacyjna, przez którą zostało złożone CV,

- b) administratorzy systemów informatycznych, hostingi;
- 6) po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych przechowujemy przez 3 lata w celu obrony ewentualnych roszczeń, a jeśli zgodzisz się na udział w przyszłych procesach rekrutacji możemy się z Tobą kontaktować, jeśli zorganizujemy kolejny nabór;
- 7) dokumenty aplikacyjne osób zatrudnionych przechowywane będą w ich aktach osobowych – przez okres zatrudnienia i 10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- 8) dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), jeśli przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 9) możesz też skorzystać ze swoich praw przyznanych RODO, w tym: prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do otrzymania ich kopii, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO;
- 10) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym w spółce Pełnomocnikiem ds. ochrony danych drogą mailową na adres: sylwia.balys@agrofertpolska.pl